

## **GENEL MERKEZ VE ŞUBELER E-POSTA ZİNCİRLERİ KULLANIM KURALLARI**

### **A. AMAÇ**

PERYÖN – Türkiye Personel Yönetimi Derneği Tüzüğü'nün 2. Maddesinde belirlenen Dernek amaçları doğrultusunda; üyeler arasında mesleki işbirliğinin artırılması, dayanışmanın güçlendirilmesi ve bilgi birikiminin paylaşılması ile Türkiye'deki insan kaynakları yönetiminin gelişmesine katkı sağlanması.

### **B. YÖNTEM**

PERYÖN e-posta zincirinde yayınlanacak mesajlar Dernek merkezimizdeki bir moderatörün onayından sonra yayınlanmakta olup, aşağıdaki kurallara uymayan mesajlar silinmektedir.

### **C. UYULMASI ZORUNLU KURALLAR VE ZİNCİRİN KULLANIM KOŞULLARI**

1. PERYÖN e-posta zincirinden yıllık aidatını eksiksiz ödemiş tüm üyeler, kendi istekleri ve e-posta zincir kuralları doğrultusunda yararlanır.
  2. PERYÖN e-posta zinciri kanunsuz bir iş için ya da kanunlara karşı kullanılamaz.
  3. PERYÖN e-posta zinciri kullanılarak; kişileri ya da kurumları rencide edici, aşağılayıcı, suç isnat edici ya da adli yargıya gidilebilmesi yolunu açabilecek mesaj, duyuru, alıntı, demeç içeren yazılar yazılamaz.
  4. PERYÖN e-posta zinciri kullanılmak suretiyle, PERYÖN vizyon ve misyonuna aykırı bir davranış, ifade ya da oluşuma tevessül edilemez. PERYÖN'ün hükmi şahsiyeti ya da resmi organlarını rencide edici tutum ve davranışta bulunulamaz.
  5. Genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlar sergilenemez, bu türden şaka ve yazılar yazılamaz.
  6. Üyeler, zincirde, buldukları kurum adına değil tamamen kendi adlarına yer aldıklarını bilerek davranmak zorundadır.
  7. "PERYÖN Yönetim Kurulu Kararı İle Yayınlanmaktadır" ibareli olanların dışındaki mesajların hiç birinin içeriğinden PERYÖN Yönetim Kurulu ve tüzel kişiliği sorumlu değildir. Sorumluluk, mesajı gönderen üyeye aittir.
  8. Üyeler mensubu olduğu kuruluşun, bu kuruluşun ürünlerinin veya herhangi bir kuruluşun reklamını yapan ya da iş geliştirme amaçlı bilgi içeren yazı, şekil ya da doküman gönderemez.
  9. Danışman kurumlar, danışmanlığını yaptıkları firmalar için aradıkları eleman ilanlarını yayınlamaz.
  10. Zincirden gelmiş bir mesaja yanıt mahiyetinde de olsa, grubun tamamını ilgilendirmeyen ya da tamamen kişisel mesajlar yayınlanamaz.
  11. Zincirimizde virüs dağılmasını engellemek amacıyla ekler otomatik olarak silinmektedir. Bu nedenle gönderilen yazıların ekine word/excel ya da benzeri eklemeler yapılamaz.
  12. Mesleki konuları içerse dahi forward mesajlar gönderilemez.
  13. Gönderilen mesajların, "konu/subject" bölümü aşağıdaki formatta yazılmalıdır. Bu formatta gönderilmeyen mesajlar yayınlanmaz.
    - Özgeçmiş Paylaşımı : Mailin konu/subject bölümüne "ADAY: meslek / şehir" açıklaması yazılacaktır.
- a) ADAY : Mesajın kodu olup, mutlaka belirtilecektir.  
b) Meslek : İş arayan kişinin uzmanlık alanı belirtilecektir.

- c) Şehir : İş aranan şehir belirtilecektir.
- Yardım Talebi : Mailin konu/subject bölümüne "YARDIM TALEBİ: talebin konusu" açıklaması yazılacaktır.
    - a) YARDIM TALEBİ : Mesajın kodu olup, mutlaka belirtilecektir.
    - b) Talebin Konusu : Talep edilen bilginin açık olması ve PERYÖN e-posta zincir kurallarına uygun olması gerekmektedir.
  - Eleman İlanları : Mailin konu/subject bölümüne "İŞ: pozisyon / şehir" açıklaması yazılacaktır.
    - a) İŞ : Mesajın kodu olup, mutlaka belirtilecektir.
    - b) Pozisyon : İlgili pozisyon yazılacaktır.
    - c) Şehir : Görev alınacak şehir yazılacaktır.
  - Bilgi Paylaşımı : Mailin konu/subject bölümüne "BİLGİ PAYLAŞIMI / Konu" açıklaması yazılacaktır.
    - a) BİLGİ PAYLAŞIMI : Mesajın kodu olup, mutlaka belirtilecektir.
    - b) Konu : Paylaşılan bilginin açık olması ve PERYÖN e-posta zincir kurallarına uygun olması gerekmektedir.

- 14.Yardım taleplerine istinaden yazılan referanslar PERYÖN E-posta zincirinde yayınlanmamaktadır. Bu nedenle referansların ilgili kişinin posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.
- 15.PERYÖN E-posta zinciri kullanım koşulları PERYÖN genel e-posta zinciri ve tüm şubelerin e-posta zincirleri için geçerlidir.

#### **D. YAPTIRIMLAR**

1. (C.2.), (C.3.), (C.4.) bentlerine aykırı hareket eden üyeler, Yönetim Kurulu Kararı ile PERYÖN üyeliğinden çıkarılırlar ve kendisine bir yazı ile üyelikten çıkarıldığı bildirilir.
2. (C.5.), (C.6.) bentlerine aykırı hareket eden üyeler, Yönetim Kurulu Kararı ile PERYÖN e-posta zincirinden bir ay çıkarılırlar ve kendisine bir yazı ile zincirden çıkarıldığı bildirilir.
3. (C.8), (C9.) bendine aykırı hareket eden üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile PERYÖN e-posta zincirinden 3 ay çıkarılır ve kendisine bir yazı ile zincirden çıkarıldığı bildirilir.
4. PERYÖN Yönetim Kurulu, bu kuralları ihlal eden ya da benzer davranışlar sergileyen üyeleri yazılı olarak uyarma ya da yazılı olarak savunmasını talep etme hakkına sahiptir.